



“БЕКТЕМИН”

С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин окумуштуулар кеңешинин төрайымы, ректор

Омуралиева Д.К.

Окумуштуулар кеңешинин № 1/5

протоколу,

“15” сентябрь 2016-жыл.

НМУнун студенттеринин учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациясын жүргүзүү жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1. Жобо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы N346 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын студенттеринин учурдагы контролдоо жана орто аралыктык аттестациясын жүргүзүү жөнүндөгү жобонун негизинде иштелип чыкты.

2. Студенттерди учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестациялоо (зачеттор, экзамендер, модулдар, текшерүү иштери, рефераттар, докладдар, оозеки суроолор) – НМУнун студенттеринин окуу материалын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын билим берүүсүнүн минимумуна жана бүтүрүүчүлөрүнүн даярдалыш деңгээлине карата талаптарына ылайык өздөштүрүүсүнө контрол жүргүзүү.

3. Студенттердин жетишүүсүн учурдагы контролдоо (мындан ары учурдагы контролдоо) - семестр ичиндеги оперативдүү контролдоо жана тийиштүү дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча студенттердин билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалоо.

4. Студенттердин жетишүүсүнүн орто аралык аттестациясы (мындан ары - орто аралык аттестация) - семестр аяктаганда (экзамендик сессия убагында) окуу планы тарабынан ушул семестрде үйрөнүлүшү каралган дисциплиналар боюнча зачетторду жана экзамендерди кабыл алуу жолу менен милдеттүү контролдоо.

5. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук-рейтингдик системасы - семестр ичинде тийиштүү дисциплиналарды логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча үйрөнүү процессинде окуу материалынын студенттер тарабынан өздөштүрүлүүсүн контролдоо.

6. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестацияны өткөрүү формасы университеттин модулдук-рейтингдик системасы тарабынан аныкталат, семестрдин башталышына карата студенттерге маалымдалат.

7. Экзамендер билимдердин жана окутуунун сапатын орто аралыктык контролдоонун негизги формаларынын бири болуп эсептелет жана студенттин семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү деңгээлин баалоо, өз алдынча иштөө, алынган билимдерди синтездей жана аларды практикалык, кесиптик милдеттерди чечүүдө колдоно алуу көндүмдөрүн текшерүү максатын көздөйт.

8. Дисциплина боюнча экзамен жок учурда зачеттор студенттин теориялык билимдерин баалоонун формасы болуп эсептелет, ошондой эле студенттер тарабынан лабораториялык жана эсептик-графикалык иштердин, курстук долбоорлордун (иштердин),

практикалык жана семинардык сабактардын жана окуу сабактарынын башка түрлөрүнүн аткарылышын текшерүү формасы катары кызмат кылат.

9. Факультативдик дисциплиналар боюнча студенттер өздөрүнүн каалоосуна ылайык экзамендерди жана зачетторду тапшырышат жана булар ведомостко, зачет китепчесине жана дипломдун тиркемесине түшүрүлөт.

10. Студенттерди учурдагы контролдоонун жана орто аралык аттестациялоонун жыйынтыктары НМУнун автоматташтырылган маалыматтык системасына киргизилет жана сакталат.

11. НМУнун ар бир студентине окуудагы жетишкендиктерин, электрондук зачеттук китепчесин көрүү, кагазга чыгарып алуу, компьютердик тест тапшыруу, электрондук ведомостторду толтуруу максатында НМУнун автоматташтырылган маалыматтык системасы (AVN) менен иштөө үчүн өздөрүнө гана тиешелүү болгон логин жана пароль НМУнун офис-регистратору тарабынан берилет.

2. Орто аралыктык аттестацияны өткөрүүнүн тартиби

12. Учурдагы контролдоо жана орто аралык аттестация белгиленген тартипте НМУнун окуу иши боюнча проректору бекиткен окуу жылы үчүн окуу процессинин графигине ылайык өткөрүлөт.

13. Окутуунун бардык формаларынын студенттерине эгер алардын мурдагы семестр (курс) үчүн академиялык карыздары болбосо, экзамендик сессиясын тапшырууга уруксат берилет.

14. Айрым дисциплиналар боюнча учурдагы контролдоодон толугу менен өтпөгөн студенттерге бул дисциплиналар боюнча экзамен тапшырууга жол берилбейт, бирок башка дисциплиналар боюнча экзамендерди тапшыруу укугуна ээ.

15. Сырттан окуу формасынын студенттери эгер алар ушул зачеттук-экзамендик сессияга алып чыгылган дисциплиналар боюнча бардык текшерүү тапшырмаларын жана курстук долбоорлорду (иштерди) аткарган болушса, зачеттук-экзамендик сессияга катышуусуна жол берилет.

16. Факультеттин декандары (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) сырттан окуу бөлүмүнүн студенттери үчүн дисциплиналар боюнча текшерүү тапшырмаларын тапшыруу жана курстук долбоорлорун (иштерин) коргоо мөөнөттөрүн зачеттук-экзамендик сессияга чейин жеке белгилеп берүү укугуна ээ.

17. Факультеттин декандары (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) тийиштүү кафедранын өтүнүчүн эсепке алып, сабагына жакшы жетишкен студенттердин текшерүү тапшырмаларын тапшыруусунун, курстук долбоорлорун (иштерин) коргоосунун жеке мөөнөттөрүн аныктай алат жана экзамендик сессиялар башталганга чейин айрым дисциплиналар боюнча экзамендерди жана зачетторду тапшырууларына жол бере алат.

18. Экзамендерди экзаменатордун ассистенттеринин катышуусу менен лекциялык сабактарды өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) кабыл алышат. Кафедранын чечими менен экзаменди өткөрүүгө бул дисциплина боюнча топто сабактын башка формаларын (практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар ж.б.) жүргүзгөн окутуучулар катышат.

19. Зачетторду бул дисциплина боюнча топто практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн окутуучулар кабыл алышат.

20. Курстук иштердин (долбоорлордун), эсептик-графикалык иштердин корголушун жана практиканын өткөрүлүшү тууралуу отчетторду алардын жетекчилеринин катышуусу

менен кафедра тарабынан дайындалган комиссия кабыл алат.

21. Экзамендердин, курстук иштердин (долбоорлордун) корголушу, практикалардын жүргүзүлүшү тууралуу отчеттордун натыйжалары "эң жакшы", "жакшы", "канааттандырарлык" жана "канааттандырарлык эмес", ал эми зачеттор "өттү" жана "өтпөдү" деп бааланат.

22. Студенттердин жетишүүсүн баалоо модулдук-рейтингдик системасынын негизинде баллдарды баага которуу механизми менен аныкталат.

23. Экзамендерди жана зачетторду жүргүзүүнүн формасы, ошондой эле студенттердин жетишүүсүн баалоонун критерийлери модулдук-рейтингдик системасынын негизинде аныкталат.

24. Окуу процессине тиешеси жок чоочун тараптардын экзамендерге жана зачетторго катышуусуна факультеттин деканынын (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысынын) же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз жол берилбейт.

25. Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучулар окуткан учурларда экзаменди же зачетту кабыл алуу бул дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн бардык окутуучулар тарабынан жүзөгө ашырылат, бирок бир гана баа коюлат.

26. Зачеттордун жана экзамендердин натыйжалары электрондук жетишүү ведомостуна коюлат. "Өтпөдү" жана "канааттандырарлык эмес" баалары жетишүү ведомостуна гана коюлат. Экзамендерди жана зачетторду тапшыруу мөөнөтүндө расписаниеде белгиленген экзаменге жана зачетко келбөө экзамендик ведомостто "келген жок" сөзү менен белгиленет. Эгер орчундуу себеби жок келбей калса, бул факультеттин деканы (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысынын) тарабынан канааттандырарлык эмес баа катары бааланат.

27. Экзаменаторлор студенттердин жетишүүсү боюнча маалыматтарды аныкталган убакыттарда НМУнун автоматташтырылган маалыматтык системасынын электрондук ведомостторуна киргизет. Электрондук ведомосттор деканат (аралыктан окутуу бөлүмү) тарабынан кагазга чыгарылып экзаменатордун жана факультеттин жетекчисинин (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысынын) колу коюлат.

28. Экзамендердин расписаниеси экзамендерге даярдануу үчүн ар бир дисциплинага эки календарлык күндөн кем эмес убакыт бөлүнүүсүн эсепке алуу менен түзүлөт. Бир экзамендик сессияга беш экзаменден жана алты зачеттон көп киргизилбейт. Бул көрсөтүлгөн санга дене тарбия боюнча зачеттор жана факультативдик дисциплиналар боюнча отчеттор кирбейт. Окутуунун бардык формасы үчүн экзамендердин расписаниеси студенттик топтордун сунуштарын эсепке алуу менен түзүлөт, НМУнун окуу иштери боюнча проректору бекитет жана экзамендик сессия башталганга чейин бир айдан кем эмес мөөнөт калганга чейин окутуучуларга жана студенттерге маалымдалат.

29. НМУнун ректору, проректорлор, факультеттердин декандары, аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы жана кафедралардын башчылары профессордук-окутуучулук курам менен бирдикте экзамендик сессия процессинде студенттерди даярдоонун сапатын анализдешет жана билим берүүчүлүк процесстин андан ары жакшыртылуусун камсыз кылуучу чараларды көрүшөт. Экзамендик сессиялардын натыйжалары факультеттин жана НМУнун кеңештеринин жыйындарында каралат.

3. Академиялык карызды жана айырмаларды жоюунун тартиби

30. Экзамендик сессиянын аяктоо учуруна карата кеминде бир экзаменден же зачеттон канааттандырарлык эмес баа алган студент академиялык карызы бар деп эсептелет.

31. Документтер менен ырасталган негиздүү себептерден (ооруп калуу, үй-бүлөлүк жагдайлар, узакка созулган кызматтык командировкалар, табигый кырсыктар) улам белгиленген мөөнөттөрдө зачетторду жана экзамендерди тапшыра албай калган студенттерге факультеттин деканынын (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысынын) буйругу менен экзамендерди жана зачетторду тапшыруунун жекече мөөнөттөрү белгиленет.

32. Канааттандыруу эмес баа алган экзаменди экзамендик сессия учурунда кайра тапшырууга жол берилбейт.

33. Жакшы бааны ("канааттандыруу", "жакшы") жогорулатуу максатында кайра тапшырууга орто аралык контролдоо мезгилинде жол берилбейт.

34. Артыкчылык дипломун алуу үчүн жакшы бааны жогорулатуу максатында экзамендерди кайталап тапшырууга бүтүрүүчү курста гана факультеттин деканынын негизделген (жүйөөлүү) сунуштоосу боюнча жана эки дисциплинадан көп эмес болсо, НМУнун ректору тарабынан уруксат берилет. Мындай кайра тапшыруунун бардык маселелери Мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин кеминде бир ай мурда чечилүүсү керек.

35. Студенттердин академиялык карыздарын жоюу мөөнөттөрүн факультеттин деканы (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) университет тарабынан белгиленген тартипте аныктап берет. Негиздүү себептерден улам практиканын программасын аткарбаган студенттер факультеттин деканынын (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысынын) уруксаты менен практикага кайталап жөнөтүлөт. Кайталанган практиканын мөөнөттөрүн факультеттин жетекчиси жекече тартипте аныктап берет.

36. Бир эле дисциплина боюнча канааттандыруу эмес бааны кайрадан тапшырууга экиден көп эмес ирет жол берилет. Экинчи жолку кайра тапшырууну факультеттин деканы (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) түзгөн комиссия кабыл алат. Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет жана протокол менен таризделет.

37. Жазуу экзаменинде канааттандыруу эмес баа алган учурда студент апелляция берүү укугуна ээ. Апелляция эки күн ичинде (экзаменди тапшырган күндү кошкондо) берилиши ыктымал. Апелляцияны кароо үчүн факультеттин жетекчиси канааттандыруу эмес баа койгон экзаменаторду кошкондо курамы үч окутуучудан кем эмес, төрагасы кафедра башчысы же аны алмаштыруучу адам болгон комиссияны түзөт. Комиссия студенттин өздөрүнө мурдараак берилген жазуу түрүндөгү жообун баалайт. Эгерде комиссия студенттин жообу жакшы баага татыктуу деген корутундуга келсе, бул баа экзамендик ведомостко коюлат. Комиссия тарабынан коюлган баа акыркы болуп эсептелет.

38. Жогорку окуу жайына которулуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынып жаткан студенттерге мурда тапшырылган дисциплиналарды кайрадан тапшыруу тууралуу маселе баа алган күнүнөн канчалык убакыт өткөнүнө карабастан, ар бир айрым учур үчүн тийиштүү кафедранын башчысынын сунушу боюнча бул дисциплиналардын программалык талаптарына дал келүүсүнө жараша факультеттин жетекчиси тарабынан уруксат берилет.

39. Кийинки жылга кайталап окутууга калтырылган жана которулуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынган студенттерге кафедра башчысынын макулдугу менен факультеттин жетекчиси (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) бул студентке лекциялык курстарды угууга, аткарууга жана тапшырууга тийиш болгон дисциплиналарды, лабораториялык, практикалык жана үй тапшырмаларын, зачетторду жана экзамендерди белгилеп берет.

40. Дисциплина боюнча канааттандыруу эмес баа алган студентке дисциплинаны кайрадан тапшыруу үчүн, кийинки жылга кайталап окутууга калтырылган жана которулуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынган студенттерге академиялык айырма

дисциплинаны кайрадан тапшыруу үчүн 3 күндүк мөөнөткө факультеттин деканы (аралыктан окутуу бөлүмүнүн башчысы) тарабынан экзамендик баракча берилет. Экзамендик баракчаны алуу үчүн тиешелүү орган тарабынан бекитилген сумма төлөнөт.

41. Академиялык карыздарды жоюу (сабактарды кайра тапшыруу) үчүн модулдан кийин же семестрдин аягында, финалдык экзамендерди тапшырууга бөлүнгөн убакыт ичинде бир жумалык мөөнөт берилет. Академиялык карыздарды жоюунун графиги (1-тиркеме) факультеттин деканаты тарабынан иштелип чыгып, НМУнун Окуу бөлүмү тарабынан бекитилет.

42. Студент академиялык карыздарын жоюу үчүн факультеттин деканына арыз менен кайрылат (2-тиркеме). Арызга факультеттин деканы кол койгондон кийин деканаттын методисти тарабынан студентке тиешелүү формадагы сынак баракчасы берилет. Сынак баракчаларынын студентке берилишин жана кайтарылышын каттоо үчүн деканатта атайын каттоо журналы уюштурулат. Каттоо журналынын сакталышына жана сынак баракчасынан түшкөн каражаттар боюнча учурунда отчет тапшырып турууга деканаттын методисти жооп берет.

43. Сынак баракчасын алгандан кийин студент тиешелүү окутуучуга кайрылат. Окутуучу студентке дисциплина боюнча тапшырма берип же модулдук сынакты кайрадан алып, студенттин дисциплинаны канчалык деңгээлде өздөштүргөнүн аныктайт да, сынак баракчасына тиешелүү баа коёт.

44. Эгерде дисциплинаны өткөн окутуучу кандайдыр-бир себептер боюнча сынак баракчасында көрсөтүлгөн үч күндүк мөөнөттө жумуш ордунда жок болсо, анда тиешелүү кафедранын башчысы анын ордуна башка экзаменатор дайындайт же сынакты өзү алат.

45. Окутуучу баа койгондон кийин студент толтурулган сынак баракчасын деканатка өткөрөт. Деканаттын методисти сынак баракчасын тиешелүү дисциплина боюнча модулдук ведомостко тиркейт да, AVN системасына тиешелүү өзгөртүү киргизет.

46. Бюджеттик формада окуп жаткан студенттерди стипендияга сунуш кылууда дисциплиналар боюнча алынган алгачкы баалар гана, бардык дисциплиналар боюнча мыкты окуу жетишкендиги гана эсепке алынат. Сынак баракчасындагы баа стипендия алууга укук бербейт.

47. Академиялык карыздарды жоюуга берилген мөөнөт аяктагандан кийин да бештен ашык дисциплина боюнча академиялык карыздары бар студенттер декандын билдирүүсүнүн негизинде НМУнун ректорунун буйругу менен окуудан чыгарылат.

48. Академиялык карыздарды жоюу мөөнөтүнөн кийин бешке жетпеген дисциплина боюнча академиялык карыздары бар студенттерге кийинки семестрдин аягында бул дисциплиналарды кайра тапшырууга мүмкүндүк берилет.

49. Экзамендик ведомосттор, баракчалар деканатта (аралыктан окутуу бөлүмүндө) аныкталган мөөнөткө чейин сакталат.

1-тиркеме

«БЕКТЕМИН»
С.Нааматов атындагы Нарын
мамлекеттик университетинин Окуу
бөлүмүнүн башчысы
_____ Ажыбаев Д.М.
« ____ » _____ 201__-жыл.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги
С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университети

_____ факультет

АКАДЕМИЯЛЫК КАРЫЗДАРДЫ ЖОЮУНУН ГРАФИГИ

Окуу жылы: _____

Семестр: _____

Модуль: _____

Группа	Дисциплинанын аталышы	Окутуучу	Академиялык карыздардын саны	Кайра тапшыруунун убактысы
Я-16	Астрономия	Асанов Ү.	3	16.01.2017

Факультеттин деканы _____ (аты-жөнү, колу)

2-тиркеме

С.Нааматов атындагы НМУнун
_____ факультетинин деканы
Үсөнов Асанга
_____ группасынын студенти
Ташматов Эшматтан

Арыз

Мен ____-семестрдеги _____ дисциплинасы боюнча ____-модулдан өтпөй калгам. Ушул дисциплина(лар) боюнча модулду кайра тапшырууга уруксат берүүнүздү өтүнөм.

Арыз ээси: _____ (аты-жөнү, колу)

Күнү.