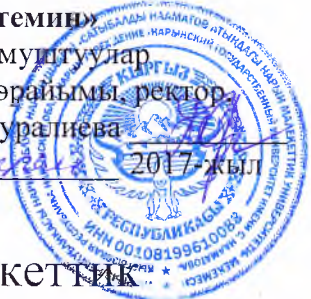
	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им.С.Нааматова			СМК ПО 3.21
	<b>О системе менеджмента качества образования</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/5

Бекитемин  
 НМУнун Окумуштуулар  
 Кеңешинин төрайымы, ректор  
 проф. Д.К.Омуралиева  
 « 5 » \_\_\_\_\_ 2017-жыл



## С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин жатаканасы жөнүндө жобосу

**Нарын мамлекеттик университетинин жатаканалар жөнүндө Жобосу**  
 (жобо 2017-жылдын 5-август НМУнун Окумуштуулар Кеңешинин  
 № \_\_\_ жыйынында бекитилген)

### I. Жалпы жобо

- 1.1. С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин (мындан ары – НМУ) студенттик жатаканасы социалдык объект болуп саналат;
- 1.2. Студенттик жатаканага алыскы райондордон келген жана жатаканага муктаж НМУнун күндүзгү бөлүмүндө билим алып жаткан студенттер бир жылдык келишимдин негизинде жашай алат;
- 1.3. Жашоочуларга университет социалдык жактан керектүү шарттарды (эс алуу бөлмөсү, душ, ж.б.у.с.) түзүп берет жана инвентарлар менен камсыз кылат;
- 1.4. Жатаканадагы электр жарыгы, суу, жылуулук системаларынын өз убагында берилип туруусу жана үзгүлтүксүз иштөөсү университет тарабынан камсыздалат;
- 1.5. Шаардагы коммуналдык тейлөөлөргө болгон баа жогорулаган учурларда жатакананын келишимдик акысы да жогорулайт;
- 1.6. НМУнун жатаканалары уюштуруу, тарбиялык иштер жагынан жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректорлуктун курамына кирет;
- 1.7. НМУ жатаканасынын коменданты жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректор тарабынан сунушталып, ректор дайындайт жана алар ушул жобого ылайык иш алып барат.

### II. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу

- 2.1. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу окуу жылынын башталышында 25-августтан 25-сентябрга чейин жүргүзүлөт;
- 2.2. Жатаканага алгач алыскы райондордон келген төмөнкү курстун студенттери жайгаштырылат, эгер бош орундар болсо жогорку курстарга да берилет;
- 2.3. Студенттерди жайгаштыруу жана бөлмөлөрдү бөлүштүрүү комендант тарабынан жүргүзүлөт; Студент жатаканага жайгашуу үчүн төмөнкүлөрдү аткарууга милдеттүү:
  - НМУнун ректорунун наамына арыз жазууга;
  - Студент жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректорунун колун койдурууга;
  - Жатакананын комендантынан бөлмө алууга;
  - Жатакана акысын НМУнун кассасына толук төлөөгө;
  - Медициналык кароодон өтүүгө;



- НМУнун жатакана боюнча комендантынан каттоодон өткөн күндөн тартып студент тиешелүү жатаканада жашоо укугуна ээ болот;

### **III. Студенттик жатаканада жашаган студенттердин милдеттери жана укуктары Жатаканада жашаган студенттер төмөнкүлөргө милдеттүү:**

- 3.1. Жатаканага жашоо үчүн акча каражатын алдын ала төлөөгө жана тиешелүү документтерди так жана толук тапшырууга;
- 3.2. Жатаканадагы ички тартипти, техникалык коопсуздук эрежелерин толук сактоого, электр приборлорун жана башка буюмдарды туура колдонууга;
- 3.3. Коменданттын жана студенттик кеңештин уюштуруусу менен ишембиликтерге, айлана-чөйрөнү көркөндүрүү иштерине активдүү катышууга;
- 3.4. Сууну жана электр энергиясын ж.б. керектөөлөрдү үнөмдүү пайдаланууга, электрдик жабдыктар менен иштөөдө техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого;
- 3.5. Секцияларды жана бөлмөлөрдү жыйноого, жалпы колдонулуучу бөлмөлөрдү таза колдонууга, жатаканага тийиштүү бардык нерселерге этият мамиле кылууга;
- 3.6. Күнүмдүк колдонулбаган кийим-кече, баалуу буюмдарды ж.б.у.с. нерселерди үйүнө калтырууга (буюмдарга жатакананын тейлөө кызматы жооп бербейт);
- 3.7. Жатаканада жашаган студенттер убактылуу эс алууга же практикага кете тургандыгын эки күн мурун комендантка билдирүүгө;
- 3.8. Жатакананын кызматкерлерине жана жашоочуларына сылык мамиле жасоого;
- 3.9. Окуудан чыгарылган студент окуудан чыгарылгандыгы тууралуу буйрук чыккандан кийин бир жумалык мөөнөттүн ичинде жатаканадагы ордун өткөзүп берүүгө;
- 3.10. Бөлмө ачкычынын бирөөсүн комендантка тапшырууга;

### **IV. Жатаканада жашаган студенттер төмөнкүлөргө укуктуу:**

- 4.1. Жатаканадагы инвентарларды жана жабдууларды колдонууга;
- 4.2. Студенттин эркиндиктери жана укугу кимдир бирөөлөр тарабынан тебеленсе, комендантка же проректорго даттанууга;
- 4.3. Жатакананын студенттик кеңеши менен бирдикте кыш мезгилинде бөлмөнү жылуулоо үчүн кам көрүүгө;
- 4.4. Жатаканада уюштурулган ар кандай маданий-массалык тарбиялык иштерге, конкурстарга, спорттук мелдештерге катышууга;
- 4.5. Комендант менен макулдашып бөлмөсүн ремонттоого жана кооздоого;
- 4.6. Жатаканадагы кемчиликтер тууралуу комендантка, проректорго өз оюн ачык билдирүүгө;
- 4.7. Жатаканада тартип бузбай, бөлмөсүн таза сактап жашаган студенттер коменданттын сунушу менен кийинки окуу жылында да жашоого.

### **V. Жатаканада жашоочуларга уруксат берилбейт**

- 5.1. Өз алдынча бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө жайгашууга жана инвентарь алып барууга;
- 5.2. Электр өткөргүчүн өз алдынча оңдоого же башка орунга которууга;
- 5.3. Бөлмөлөрдө электр жылыткычтарды колдонууга;
- 5.4. Магнитофондун, телерадионун үндөрүн кошуна бөлмөгө угулганга чейин бийиктетүүгө;
- 5.5. Кечки саат 23:00 дөн баштап музыка коюуга, коридордо басууга;
- 5.6. Студенттик кеңештин, коменданттын уруксатысыз бөлмөлөрдүн бооруна ар кандай нерселерди чаптоого;
- 5.7. Жатаканын жетекчилигинин уруксатысыз өз алдынча иш чараларды уюштурууга;



**О системе менеджмента качества образования**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 3/5

**Өзгөчө уруксат берилбейт**

- 5.8. Спирит ичимдиктерин ичүүгө, сактоого, мас абалында жатаканага кирүүгө;
- 5.9. Жатаканага жат адамды алып келүүгө, түнөтүүгө;
- 5.10. Наркотикалык, алкогольдук заттарды сактоого жана пайдаланууга;
- 5.11. Ашыкча электр жабдууларын колдонууга;
- 5.12. Жатакананын ичинде тамеки тартууга;
- 5.13. Студент тартип бузуп жатаканадан чыгарылса, акчасы кайтарылып берилбейт.

**VI. Жатакананын студенттик кеңеши**

- 6.1. Жатаканадагы студенттик кеңештин төрагасы (төрайымы) коменданттын сунушу, студенттердин макулдугу менен бир жылдык мөөнөткө жатаканалар боюнча координатор тарабынан дайындалат;
- 6.2. Студенттик кеңештин төрагасынын сунушу менен ар бир секциянын старосталарын комендант дайындайт; Студенттик кеңештин милдеттери:
- 6.3. Студенттерди жатаканага жайгаштырууда комендантка көмөктөшүүгө;
- 6.4. Жатаканада тарбиялык, маданий-массалык иш чараларды уюштурууга;
- 6.5. Жатаканадагы санитардык тазалыкты, техникалык коопсуздукту, ички жана сырткы тартипти көзөмөлдөөгө;
- 6.6. График боюнча ашканаларга жана вахтага студенттердин күзөтүн уюштурууга;
- 6.7. Жатакананын өздүк буюмдарын көздүн карегиндей сакталышын көзөмөлдөөгө;
- 6.8. Жатаканада одоно тартип бузган студенттерди тартипке чакырууга;
- 6.9. Иш чара өткөрүүдөн мурун комендант жана жатаканалар боюнча координатордон уруксат алууга;
- 6.10. Ар бир бөлмөдө санитардык китепченин болуусун көзөмөлдөөгө;
- 6.11. Жашоочулардын жатаканадагы милдеттерин, укуктарын түшүндүрүүгө;
- 6.12. Жатаканада жашаган жалпы студенттерге семестр аягында отчет берүүгө;

**VII. Комендант милдеттүү:**

- 7.1. Жатакананы жаңы окуу жылына карата толук кандуу даярдоого;
- 7.2. Студенттерди жатаканага жайгаштырууда жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректору тарабынан кол коюулган арыздын негизинде студенттерди бөлмөгө жайгаштырууга, жатакана акысын толук төлөгөндүгүн, медициналык кароодон өткөндүгүн кылдат текшерүүгө;
- 7.3. Ар бир жашоочуга инвентарларды туура бөлүштүрүп берүүгө;
- 7.4. Студенттик кеңештин жана жатакананын персоналдык кызматкерлеринин иш аракеттерин түздөн-түз көзөмөлдөөгө;
- 7.5. Студенттерге жатаканадагы инвентарларды, техникалык каражаттарды туура пайдалануу жана ички тазалыкты, тартипти, коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча жыйын өткөрүүгө;
- 7.6. Студенттерге таалим-тарбия берүүгө, туура жол көрсөтүүгө;
- 7.7. Туура эмес жолдо жүргөн, тартип бузган студенттерди деканатына, жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректоруна, тарбия бөлүмүнө жана ата-энесине өз убагында билдирип турууга;
- 7.8. Күн сайын күзөтчүнүн билдирүүсүн угууга жана ошого карап иш жүргүзүүгө;
- 7.9. Жатаканага тиешелүү аймактын тазалыгын камсыздоого жана айлана-чөйрөсүн жашылдандырууга;
- 7.10. Жатаканада ар түрдүү оюн-зоок кечелерин уюштурууга;



**О системе менеджмента качества образования**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/5

7.11. Студенттер менен өз ара пикир алышып турууга жана студенттерден түшкөн арыздарды канааттандырууга;

7.12. Жатакананын жылуулук, газ, электр системаларын, суу түтүктөрүнүн нормалдуу иштеп жаткандыгын такай көзөмөлдөп турууга;

**VIII. Комендант укуктуу:**

8.1. Белгилүү инсандар, адистер менен пайдалуу кеңештерди, жолугушууларды уюштурууга;

8.2. Жатаканада эмгектенип жаткан кайсы бир кызматкер милдетин так аткарбаса же мыйзамга туура келбеген иш аракеттерди жасаса, ал кызматкерди жумуштан бошотуу боюнча сунуш берүүгө;

8.3. Студент жатаканадагы ички тартипти бузган учурда эскертүү берүүгө, эгерде дагы кайталанса студенттик кеңештин мүчөлөрү менен кеңешип, жатаканадан чыгарууга;

8.4. Тиешелүү учурларда студенттерди бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө которууга;

8.5. Жатакананын шартын жакшыртуу максатында ректоратка сунуш берүүгө;

**IX. Күзөтчү (вахтер) милдеттүү:**

9.1. Күзөтчү өзүнүн иш убактысынан 15 мүнөт эрте келип, жатакананын ичин бир ирет карап чыгып, андан кийин күзөтчүлүктү өткөзүп алууга;

9.2. Жашоочулардын пропускасын ар дайым текшерип киргизүүгө;

9.3. Жатаканага жат адамдарды киргизбөөгө;

9.4. Эгерде студент тууганын же таанышын жатаканага киргизүүсүн суранса, вахтага документ калтырып, кайсы бөлмөгө кирээрин тактап, каттоо китепчесине жазып, андан кийин уруксат берүүгө;

9.5. Жатакананын эшигин кечки саат 22:00дөн кечиктирбей жабууга жана эшик жабылгандан кийин келген студенттердин тизмесин комендантка билдирүүгө;

9.6. Кечки саат 23:30дан баштап кабаттардагы электр жабдыктарынын өчүрүлгөндүгүн, иштешин, суу түтүктөрүнүн толук бекитилгендигин текшерип чыгууга;

9.7. Өзүнүн күзөтчүлүгү учурунда болгон окуяларды комендантка билдирүүгө;

Эскертүү: 18:00дөн кийин пропускасы жок жат адамды киргизип жиберсе же күзөтчүлүк учурунда мыйзам бузууга жол берсе эскертүү берилет, экинчи жолу кайталанса жумуштан четтетилет.

**X. НМУнун жатаканалары боюнча координатору милдеттүү:**

10.1. Окуу жылынын башында жатаканада өткөрүлүүчү бир жылдык иш чаралардын планын иштеп чыгууга, жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректору тарабынан бекиттирүүгө жана коменданттарга, студенттик кеңештин төрагаларына таркатууга;


10.2. Жаңы окуу жылы башталаарда жатаканалардын ремонтун жана санитардык-гигиеналык абалын текшерип чыгууга;

10.3. Студенттерди жатаканага жайгаштырууга жана жайгашып жаткан учурда келишимдик акынын толук төлөгөндүгүн, медициналык кароодон өткөндүгүн, кылдат текшерип, андан кийин жашоо үчүн ордер берүүгө;

10.4. Жашоочулар менен пикир алышып турууга жана студенттерден түшкөн каттарды, доо арыздарды канааттандырууга;

10.5. Жатаканалардын санитардык, электрдик-техникалык коопсуздук абалын текшерүү боюнча атайын рейддерди уюштурууга;

10.6. Жатакананын материалдык-техникалык каражаттарын, жылуулук, электр

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Нарынский государственный университет им.С.Нааматова			СМК ПО 3.21
	<b>О системе менеджмента качества образования</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/5

- системаларын максаттуу жана үнөмдүү пайдаланылуусун көзөмөлдөөгө;
- 10.7. Жатаканалар арасында конкурстарды, талкууларды, маданий-массалык жана спорттук иш чараларды ырааттуу түрдө мезгил-мезгили менен уюштурууга;
- 10.8. Жатаканада көйгөйлүү маселелер жаралган учурда жаштар саясаты жана мамлекеттик тил боюнча проректоруна кабарлоого;
- 10.9. Семестрдин аягында студенттик кеңештин отчетун алууга;

#### **XI. НМУнун жатаканалары боюнча координатору укуктуу:**

- 11.1. Коменданттын сунушу менен жатакананын студенттик кеңешинин төрагасын (төрайымын) дайындоого;
- 11.2. Студенттик кеңештин иш-пландарын бекитүүгө жана алардын аткарылышын түздөнтүз көзөмөлдөөгө;
- 11.3. Жыл жыйынтыгы боюнча жана даталуу майрамдарга карата маданий-массалык, коомдук, спорттук иш чараларга активдүү катышкан студенттерди сыйлоо (ардак грамота, акчалай сыйлык ж.б.) жөнүндө окуу жайдын жетекчилигине сунуштоого;
- 11.4. Одоно тартип бузган студенттерди жатаканадан чыгарууга;
- 11.5. Өз ишин так аткарбаган студенттик кеңештин төрагасын (төрайымын) алмаштырууга;